

就労（予定）証明書

令和 年 月 日

社会福祉法人慈光会 理事長 様

事業所所在地

事業所名

代表者名

⑩

電話番号

担当者名

※お勤めの場合は雇用主、自営の場合は自営主、内職の場合は発注主の方が、太枠内の記入をお願いします。

次の者は、以下のとおり（ 就労中 ・ 就労予定 ）であることを証明します。

就労者氏名		住所	有田町
就労開始(予定)年月日	昭和・平成・令和	年	月 日より（就労中 ・就労予定）
雇用形態	常勤・パート・契約社員・派遣社員・自営協力者・内職・その他（ ）		
雇用主との親族関係の有無	有（配偶者が経営・親族が経営 [就労者との続柄：]）・無		
契約期間の有無	無・有（令和 年 月 日まで） ※契約更新の予定（有・無）		
職種(仕事の内容)			
勤務先	上記所在地・自宅・その他（下記のとおり）		
	所在地： 名称： TEL:		
勤務時間 (休憩及び残業時間は含まない)	月曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	火曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	水曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	木曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	金曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	土曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	日曜日：午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
	〈勤務時間が変則の場合〉 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分の間で(実働 時間 分)		
勤務日数	週に 日勤務 又は月 日勤務	休日	月・火・水・木・金・土・日・不定期
産前・産後休暇	令和 年 月 日～令和 年 月 日（取得・取得予定）		
育児休業中	令和 年 月 日～令和 年 月 日（取得・取得予定）		
備考			

就労（予定）証明書の記入上の注意

【 就労（予定）証明書の目的 】

- ・この証明書は、放課後児童クラブに入所を希望する（入所している）保護者の方が、就労により家庭で児童を保育できないことを証明するための書類です。
- ・この証明書は、放課後児童クラブに入所を希望する（入所している）児童と同一敷地内に居住する保護者等（65歳未満の祖父母等を含む）のうち、就労している方について提出していただきます。

<証明書を記入していただく事業所の担当者の方へ>

- ・証明書に記載された内容等の確認のため、有田町役場の担当者から問い合わせをする場合もありますのであらかじめご了承ください。
- ・証明する方は、就労内容を証明できる方であれば必ずしも雇用主でなくてもかまいません。
（例：支店長、人事担当課長、営業所長など）
- ・派遣社員の場合は、原則として派遣先の会社が実際の就労時間等を証明してください。
（派遣先で証明が困難な場合は、登録元の会社で証明してください。）
- ・パート、契約社員、派遣社員の場合は、必ず契約期間を明記してください。
（契約期間満了後、契約を更新することが確実な場合は、契約更新の予定：有 に○をしてください。）
- ・勤務先については、実際に勤務しているところの所在地等を証明してください。
- ・育児休業中の場合は、育児休業期間に記入してください。期間終了日の翌日を職場復帰日とみなしますが特殊な形態の場合は備考欄に記入してください。
- ・就労予定で提出された場合は、3ヶ月就労後に必ず再提出してください。
- ・不明な点がありましたら、下記担当までお問い合わせください。

<保護者の方へ>

- ・証明書に記載された内容等の確認のため、勤務先等に問い合わせをする場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・証明書は、必ず勤務先の方に記入してもらってください。証明内容に不正が認められた場合は、放課後児童クラブへの入所を取り消す場合があります。
- ・就労予定で提出された場合は、3ヶ月就労後に必ず再提出してください。
- ・証明書提出後に勤務先や勤務条件等が変更になった場合には、再度、変更後の就労証明書を提出してください。
- ・証明書提出後に勤務先を退職した場合には、家庭で児童を保育することができないと認められる他の具体的な要件があるかを確認する必要がありますので、必ず下記担当までご連絡ください。
- ・不明な点がありましたら、下記担当までお問い合わせください。

〒849-4176

佐賀県西松浦郡有田町原明乙114-1番地
クレヨンの家開設準備室（パークハウス・有田）

TEL 0955-41-2160

〒849-4172

佐賀県西松浦郡有田町下本乙2582-9番地
クレヨンの家

TEL 0955- - （申込中）